

๕๑๘ ชุติ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗
ที่ ๓๕๓๖
สง. ๓๕๓๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.7916,7918
ที่ ศธ 64.06/ ๓๓๖๘ วันที่ ๓๗ ธันวาคม ๒๕๕๗
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญาเงินยืมนอกงบประมาณ

เรียน ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณทุกท่าน

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ หลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ ข้อ ๗.๔ สัญญาการยืมเงินให้ทำเป็น ๒ ฉบับ มหาวิทยาลัยเก็บเป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้มีการระบุวัตถุประสงค์ ประเภทการยืมเงิน ประเภทงบประมาณ ของการยืมเงินทุกครั้งในสัญญาการยืมเงิน ตามแบบที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กำหนด การยืมเงินแต่ละครั้งให้แนบ บันทึกข้อความที่ระบุว่ายืมเงินจากแผนงาน หน่วยงาน กองทุน แหล่งเงิน หมวดรายจ่าย โดยเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนกำหนดใช้เงิน ประมาณ ๑ สัปดาห์ หรือยกเว้นมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจากรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน รายงานการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ มีข้อสังเกต จากการตรวจสอบรายงานการเงินลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ กรณียืมเงินนอกงบประมาณ ในงวดปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ส่งใช้ไปสำคัญ ในงวดปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๒,๐๑๗,๙๘๘.๔๙ บาท (สองล้านหนึ่งพันเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทสี่สิบเก้าสตางค์) ณ วันสิ้นงวดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ไม่ได้ปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตรงตามงวดบัญชี เป็นการไม่ปฏิบัติตามนโยบายบัญชี เกณฑ์คงค้าง ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายงวดปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สูงไป และปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ต่ำไป โดยมีข้อเสนอแนะ ในโอกาสต่อไปให้สั่งการผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องตามนโยบายบัญชีเกณฑ์คงค้าง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญาเงินยืม นอกงบประมาณ ให้มีการระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน แหล่งเงิน หมวดรายจ่าย รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในสัญญาเงินยืม (ตัวอย่างคั้งแนบ) ซึ่งจะนำไปเป็นข้อมูลหลักในการบันทึกบัญชีต่อไป หากมีข้อสงสัย ในการระบุประเภทค่าใช้จ่ายหรือรายการอื่น ๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (สงขลา) ๗๙๑๖ และ ๗๙๑๘ (พัทลุง) ๖๑-๗๑๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สินแจ้งเรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญา
เงินยืมนอกงบประมาณ เห็นควร

๑. สำเนาอบงงานประสานสาขาเพื่อทราบและ
และดำเนินการตามแนวปฏิบัติ
๒. สำเนาอบงงานประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อ
ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ E-mail กลุ่ม
๓. สำเนาปิดกาศ

จากบันทึก พฟทช.
๒๕๖๓.๑๒.๒๖

C. ๖๕๓.๑๖

๑๑

2600 ๑๖



เลขที่สัญญา
งาน/โครงการ

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557
วันที่ครบกำหนด
ปีงบประมาณ 2558
เลขที่ PBR

สัญญาการยืมเงิน

ยื่นต่อ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ข้าพเจ้า นางสาวสุทิษญา หวังสวัสดิ์
สังกัด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน
วิชาเขต สงขลา

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อ

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

| รายละเอียด | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ในวันที่ 17-18/11/2557 สถานที่ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร เรื่อง ประชุมหารือหน่วยงานเบิกจ่ายของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา แผนงาน ราชอาณาจักรและพัฒนคุณภาพการศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษาค้นคว้าศาสตร์และเทคโนโลยี/บริหารจัดการทั่วไป/ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงาน : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กองทุน : กองทุนทั่วไป | 6,480.00 |

| ลำดับที่ | หมวดค่าใช้จ่าย | ประเภทค่าใช้จ่าย | รายการ | แหล่งเงินงบประมาณ | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|----------------|-------------------|------------|----------|
| | | | | เงินแผ่นดิน | เงินรายได้ | อื่น |
| 1 | หมวดค่าตอบแทนให้ลอร์ดครู | ค่าใช้สอย | ค่าเบี้ยเลี้ยง | | 480.00 | |
| | | ค่าใช้สอย | ค่าที่พัก | | 3,000.00 | |
| | | ค่าใช้สอย | ค่าเดินทาง | | 3,000.00 | |
| (หกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) | | | | รวมทั้งสิ้น | | 6,480.00 |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และจะนำใบคำขอกู้จ่าย พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งให้

- ภายใน 15 วันนับจากวันลบบ้างถึง
- ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ถ้าข้าพเจ้าไม่นำส่งเงินยืมตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัย
ร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับหลังหักค่าใช้จ่าย
เพื่อชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

(.....)
ผู้ขอยืม

ความเห็นหัวหน้าส่วนงาน/ผู้บริหารที่กำกับดูแล
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง วันที่

เสนอ
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้เป็นจำนวนเงิน
 เป็นลูกหนี้ค้างชำระ ไม่ควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้
 ไม่เป็นลูกหนี้ค้างชำระ เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้
ทั้งสิ้น ; บาท (.....)
(.....)
ผู้ตรวจสอบ

คำอนุมัติ
 อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้
 ไม่อนุมัติ
เป็นจำนวนเงิน! บาท
(.....)
(.....)
ผู้อนุมัติ

คู่มือรับงานการเงิน
จ่ายเป็น เช็คธนาคาร เลขที่เช็ค ลงวันที่ จำนวนเงิน
 เงินสด จำนวนเงิน
 เงินโอน เข้าบัญชีเลขที่ เลขที่บัญชี จำนวนเงิน
 อื่น จำนวนเงิน

(.....)
ผู้เตรียมจ่าย

(.....)
ผู้รับเงิน



เลขที่สัญญา
งาน/โครงการ

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557
วันที่ครบกำหนด
ปีงบประมาณ 2558
เลขที่ PBR

สัญญาการยืมเงิน

ยื่นต่อ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ข้าพเจ้า นางสาวสุพิชญา หวังสวัสดิ์
สังกัด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน
วิทยาเขต สงขลา

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

| รายละเอียด | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ในวันที่ 17-18/11/2557 สถานที่ วิทยาลัยการศึกษารังสิตเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร | 6,480.00 |
| เรื่อง ประชุมหารือหรือมอบเบิกจ่ายของวิทยาลัยการศึกษารังสิตเพื่อการพัฒนา | |
| แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สำหรับเยาวชนผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในบริหารจัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |
| หน่วยงาน : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กองทุน : กองทุนทั่วไป | |

| ลำดับที่ | หมวดค่าใช้จ่าย | ประเภทค่าใช้จ่าย | รายการ | แหล่งเงินงบประมาณ | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|----------------|-------------------|------------|----------|
| | | | | เงินแผ่นดิน | เงินรายได้ | อื่น |
| 1 | หมวดค่าตอบแทนให้ต่อวัสดุ | ค่าใช้สอย | ค่าเบี่ยงเลียง | | 480.00 | |
| | | ค่าใช้สอย | ค่าที่พัก | | 3,000.00 | |
| | | ค่าใช้สอย | ค่าเดินทาง | | 3,000.00 | |
| (หกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) | | | | รวมทั้งสิ้น | | 6,480.00 |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และจะนำใบคำคำกู้ยืมฯ พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งให้
 ภายใน 15 วันนับจากรับคืนมาส่ง
 ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ
 ถ้าข้าพเจ้าไม่นำส่งเงินยืมตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัย
 ร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับหลังหักค่าใช้จ่าย
 เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

ความเห็นหัวหน้าส่วนงาน/ผู้บริหารที่กำกับดูแล
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง วันที่

เสนอ
 ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้เป็นจำนวนเงิน
 เป็นลูกหนี้ค้างชำระ ไม่ควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้
 ไม่เป็นลูกหนี้ค้างชำระ เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้
 ทั้งสิ้น บาท (.....)
 ผู้ตรวจสอบ

คำอนุมัติ
 อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้
 ไม่อนุมัติ
 เป็นจำนวนเงิน บาท
 (.....)
 ผู้อนุมัติ

สำหรับรับงานการเงิน
 จ่ายเป็น เช็คธนาคาร เลขที่เช็ค ลงวันที่ จำนวนเงิน
 เงินสด จำนวนเงิน
 เงินโอน เข้าบัญชีเลขที่ เลขที่บัญชี จำนวนเงิน
 อื่น จำนวนเงิน
 ผู้เตรียมจ่าย ผู้รับเงิน